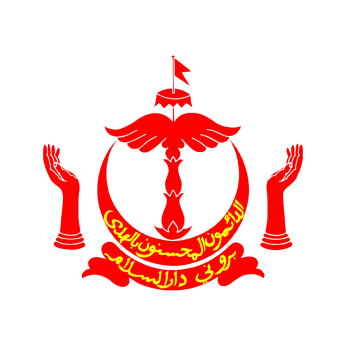
**LAPORAN SOKONGAN BAGI PEGAWAI / KAKITANGAN YANG MEMOHON**

**SKIM LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN**

**(UNTUK DIISIKAN OLEH KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT / PENGETUA / GURU BESAR)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1) Keterangan Pemohon** | | | |
| Nama: |  | | |
| Bil. KP: |  | Warna: |  |
| Jawatan Sekarang: |  | | |

|  |
| --- |
| **2) Nama Kursus** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3) Maklumat Kpegawaian Mengikut Perancangan Jabatan / Bahagian / Unit / Sekolah** | |
| Jumlah keseluruhan Pegawai / Tenaga Pengajar / Kakitangan yang berjawatan sama dengan pemohon |  |
| (untuk tenaga pengajar sahaja)  Jumlah keseluruhan tenaga pengajar yang mengajar matapelajaran yang sama.  Sila nyatakan subjek yang diajar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Jumlah Pegawai / Tenaga Pengajar / Kakitangan yang mempunyai kelulusan yang sama dengan kursus yang dipohon. |  |
| Jumlah pemohon yang memohon kursus yang sama pada tahun ini. |  |
| Jumlah Pegawai / Tenaga Pengajar / Kakitangan yang disokong. |  |
| Jumlah Pegawai / Tenaga Pengajar / Kakitangan dalam perancangan latihan dalam perkhidmatan bagi tahun 2018 – 2020. |  |
| Jumlah Pegawai / Tenaga Pengajar / Kakitangan yang berjawatan / kelulusan sama yang akan bersara bagi tahun 2018 – 2020. |  |
| Jumlah Pegawai Berkontrak yang berjawatan / kelulusan sama dengan pemohon. |  |

|  |
| --- |
| **4) Keperluan Kursus Yang Dipohon Untuk Jabatan / Bahagian / Unit / Sekolah**  *(jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan kertas tambahan)* |
|  |

|  |
| --- |
| **5) Kepentingan Kursus Dengan Tugas Dan Tanggungjawab Pegawai Disokong**  *(Jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan kertas tambahan)* |
|  |

|  |
| --- |
| **6) Kriteria Pemilihan Dan Penilaian Pegawai Yang Disokong**  *(Jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan kertas tambahan)* |
| Sokongan Pemilihan dan Penilaian berdasarkan keterangan berikut:   1. Kelulusan dan pengalaman kerja. 2. Latihan dan program perkembangan profesional (yang pernah dihadiri) 3. Sumbangan (contoh: menjalankan kursus bagi tenaga pengajar) 4. Pencapaian atau penglibatan dalam melaksanakan program / projek 5. Penilaian prestasi kerja dan potensi sekarang. 6. Anugerah / pingat-pingat yang diperolehi. |

|  |
| --- |
| 7) Pencapaian Pelajar (bagi Tenaga Pengajar sahaja)  *(Jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan kertas tambahan)* |
| Sila nyatakan perkara-perkara berikut:   1. Keramaian pelajar yang diajar bagi tiga (3) tahun kebelakangan. 2. Pencapaian pelajar bagi tiga (3) tahun kebelakangan. |

|  |
| --- |
| 8) Perancangan dan ekspektasi Jabatan / Bahagian / Unit / Sekolah bagi pemohon selepas menamatkan kursus  *(Jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan kertas tambahan)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Disediakan Oleh:** | |
| Nama: |  |
| Jawatan: |  |
| Tandatangan: |  |
| Tarikh: |  |