|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BORANG PERATURAN KEHILANGAN / KEBAKARAN** |
| **(Peraturan-Peraturan Kewangan 1983 bil 290.3)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Satu laporan hendaklah dihadapkan kepada Pegawai Kewangan dan Juruaudit Agung dengan memberikan maklumat-maklumat yang tertentu mengenai dengan:  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Tempat di mana kehilangan / kebakaran berlaku |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 3.2 | Tarikh kejadian itu berlaku, jika diketahui dan tarikh bila ketahuan |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Jumlah wang yang terlibat dalam kehilangan / kebakaran itu atau harga barang-barang stor yang hilang dan samaada sebahagian atau keseluruhannya sudah diganti atau belum |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Nama Pegawai yang secara langsung bertanggungjawab terhadap penyimpanan matabenda-matabenda yang berkurangan dan lamanya matabenda-matabenda itu telah berada dalam simpanannya |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 3.5 | Butir-butir yang tepat mengenai dengan keadaan-keadaan sekitar kehilangan / kebakaran itu apabila berlaku dan apabila diketahui |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 3.6 | Samaada kehilangan / kebakaran tersebut berlaku secara langsung atau tidak langsung oleh sebab kecuaian yang ternyata dibuang oleh seorang pegawai |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Samaada perkara itu telah dilaporkan kepada pihak polis jika demikian apakah hasilnya |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Jika tiada sebarang laporan dibuat kepada pihak polis, sebutkan alasannya |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | Aturan-aturan apakah yang wujud bagi menjaga keselamatan wang atau barang-barang stor yang berkenaan dan samaada aturan-aturan itu sentiasa dan sewajarnya dilaksanakan |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 | Aturan-aturan apakah yang wujud bagi pemeriksaan berkala dan pembayaran masuk wang tunai dipegang olehpegawai yang berkenaan dan samaada aturan-aturan ini telah sentiasa dan sewajarnya dilaksanakan |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11 | Bilakah pembayaran masuk wang tunai yang akhir sekali dibuat dan dibilakah dan siapakah pemeriksaan berbutir yang akhir sekali dibuat. Hendaklah nyatakan secara tertentu samaada semua BUKU-BUKU RESIT yang dijaga oleh pemungut yang bertanggungjawab telah diperiksa dan jika sudah tarikh pemeriksaan yang terakhir hendaklah disebutkan |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12 | Pegawai-pegawai atau pegawai-pegawai manakah yang telah atau yang patut dipanggil bagi memberikan alas an mengapa dia atau mereka tidak sepatutnya dikehendaki menganti sebahagian atau keseluruhan dari kehilangan / kebakaran yang berlaku dan alasan yang lengkap dan tertentu bagi sokongan itu hendaklah diberikan |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.13 | Jika jawapan kepada soalan 290.3.12 Itu 'Tiada' berikan alasan-alasan Lengkap dan tertentu mengapa seorang pegawai atau pegawai-pegawai itu tidak difikirkan patut dikehendaki mengganti sebahagian atau keseluruhan kehilangan /kebakaran itu |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.14 | Tindakan-tindakan pencegahan tambahan apakah jika ada yang dicadangkan bagi mengelakkan kehilangan / kebakaran itu daripada berulang |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.15 | Samaada kira-kira pendahuluan telah dibuka bagi menganti kehilangan / kebakaran itu |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rujukan Polis 33** |   |   |   |   |  |  |  |
| **Bertarikh :** |   |   |   |   |  |  |  |
| **DisahkanOleh :** |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
| ( ) |  |  |  |
| **NO I/C :** |  |  |  |   |   |  |  |  |
| **KetuaJabatan / Pengetua / Guru Besar** |  |  |  |  |  |
| **Tarikh :** |  |  |  |   |   |  |  |  |