Lampiran 1

**BORANG LAMPIRAN PERMOHONAN PENGHAPUSAN HARTA BENDA KERAJAAN DARI KIRA-KIRA**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**(Nama Perkakas / Buku)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **JENIS PERKAKAS / ALATAN** | **NO. BUKU SIMPANAN** | **MS** | **TARIKH MEMBELI / MENERIMA** | **TARIKH TERAKHIR MENGGUNAKAN** | **PENEMPATAN / LOKASI** | **LAIN-LAIN HAL**  (Rekod kos pembaikan / *servicing /* alat ganti) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

(Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar)

Nama penuh :

Bilangan Kad Pengenalan :

Jawatan :

Tarikh :

Telefon :