



**JABATAN PENGURUSAN PENDIDIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

BORANG MELAPOR DIRI

Nama: _____

No. K.P.: _____

Jawatan: _____

Rujukan Fail: _____

Jabatan/Maktab/Sekolah: _____

Yang Mulia,
Pengarah Jabatan Pengurusan Pendidik,
Kementerian Pendidikan.

Melalui:

Pengetua / Guru Besar: _____

Maktab / Sekolah: _____

Kementerian Pendidikan.

MELAPOR DIRI

Sukacita dimaklumkan bahawa saya telah melapor diri untuk bertugas semula pada _____ setelah mengambil * Cuti Tahunan / Cuti Tidak Bergaji / Cuti Kahwin / Cuti Selepas Bersalin / Cuti Menunaikan Fardhu Haji / Cuti Sakit / CSDS / Cuti Ihsan / Cuti Khas / dan lain-lain (_____) selama _____ hari, mulai dari _____ hingga _____.
Kebenaran Tuan/Puan: _____,
bertarikh _____.

Sekian, terima kasih.

[_____]

Tarikh: _____

sk:
Fail Persendirian