

TATACARA MENGISI BORANG LDP-1 (JPA)

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1	BAHAGIAN A	Pihak Pentadbiran Sekolah / Pemohon
2	BAHAGIAN B	Pihak Pentadbiran Sekolah / Pemohon
3	BAHAGIAN C	Pemohon
4	BAHAGIAN D	Pemohon
5	BAHAGIAN E	Pemohon
6	BAHAGIAN F	Pihak Jabatan Pengurusan Pendidik

TATACARA MENGISI BORANG LDP-2 (JPA)

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1	KETERANGAN PEMOHON	Pemohon
2	KETERANGAN KURSUS	Pemohon
3	SYARAT DAN PERATURAN	Pemohon
4	KETERANGAN IKATJANJI	Pemohon
5	KELULUSAN AKADEMIK...	Pemohon
6	KEDUDUKAN MENGIKUT PERANCANGAN LATIHAN KEMENTERIAN	Pihak JPA
7	HURAIAN TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB	Pihak Pentadbiran Sekolah / Pemohon
8	SOKONGAN KEMENTERIAN/JABATAN	Pihak Pentadbiran Sekolah / Pemohon

TATACARA MENGISI BORANG P-1 (JPA)

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1	NAMA KEMENTERIAN	Hendaklah membuat nama sekolah
2	BAHAGIAN A	Pihak Pentadbiran Sekolah / Pemohon
3	BAHAGIAN B	Pihak Pentadbiran Sekolah / Pemohon
4	BAHAGIAN C	Pihak Pentadbiran Sekolah / Pemohon *Ditandatangani oleh pemimpin sekolah beserta cop sekolah

TATACARA MENGISI BORANG LAMPIRAN B-II (JPA)

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1	KETERANGAN PEGAWAI YANG DISOKONG	Pemohon
2	KETERANGAN KURSUS	Pemohon
3	ANGGARAN PERBELANJAAN KURSUS	Pihak Jabatan Pengurusan Pendidik
4	PENGESAHAN HRD KEMENTERIAN / JABATAN	Pihak Jabatan Pengurusan Pendidik

TATACARA MENGISI BORANG LAMPIRAN A-SSM (JPA)

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1	KETERANGAN PEGAWAI DISOKONG	Pemohon
2	MAKLUMAT-MAKLUMAT	Pihak Pentadbiran Sekolah / Pemohon
3	PENGESAHAN	Pemimpin Sekolah