


TATACARA/SYARAT-SYARAT PERMOHONAN TESTIMONIAL SECARA ONLINE:

Proses menghadapakan Permohonan:

1. Muat Turun (Download) borang Permohonan dalam web portal MOE (www.moe.gov.bn) di bawah Jabatan Peperiksaan (Department of Examination)
2. Membuat laporan Polis terlebih dahulu mengenai kehilangan sijil berkenaan di mana-mana balai polis yang berdekatan. Pihak polis akan mengeluarkan "Surat Laporan Kehilangan" mengenainya.
3. Emailkan dokumen yang diperlukan dalam bentuk PDF ke Jabatan Peperiksaan (exam.rg@moe.gov.bn) seperti berikut:
 - I. Borang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap.
 - II. Kad Pintar (muka depan & belakang)
 - III. Surat asal laporan kehilangan/rosak dari mana-mana Balai Polis.

CONTOH:


BALAI POLIS SUNGAI LIANG
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Daripada : Pegawai Penguasa Balai Polis Sungai Liang
From :
Kepada : PIHAK YANG BERKENAAN
To :
Tarikh: 30/09/2021
Date

Rujukan :
Reference No:

Adalah dengan ini diakui bahawa:
It is hereby acknowledge that:

Nama :
Name :
Alamat :
Address :
NRIC :

.....
Telah melaporkan ke Balai Polis Pusat Sungai Liang, bahawa barang yang hilang telah
Has lodge a police report at Sungai Liang Police Station concerning
Tercidir / Rosak / Hilang / Tercuri /
MISPLACED / DAMAGED / MISSING / STOLEN

1. Sijil BC GCE O LEVEL TAHUN 2000
2.
3.
4.
5.

Bp. Pegawai Penguasa Balai Polis Sungai Liang,
Negara Brunei Darussalam

PERINGATAN:-
Borang ini hanya sah digunakan selama 7 hari dari tarikh laporan dibuat. Dan hendaklah melaporkan ke Jabatan yang berkenaan dengan secepat mungkin.
This form is valid for 7 days only from the date it was issued and the complainant must report to the respective department as soon as possible.

- IV. Pemohon yang memohon Surat Akuan/Slip keputusan **atas sebab kebakaran** adalah dikecualikan daripada membayar **dengan syarat** pemohon hendaklah menyertakan surat pengesahan daripada mana-mana Balai Polis, Balai Bomba dan Unit Hal Ehwal Masyarakat, Kementerian Kebudayaan Belia dan Sukan mengenai kebakaran tersebut.
- 4. Segala permohonan akan diteliti terlebih dahulu oleh Pihak Jabatan Peperiksaan dalam masa 5 Hari Waktu Bekerja setelah mendapat pengesahan dari pihak sekolah jika sijil yang dipohonkan melibatkan pihak sekolah.**
- 5. Pemohon akan menerima email samaada permohonan tersebut “diterima” atau “ditolak” (disebabkan tidak lengkap atau ada pembayaran yang perlu dijelaskan kepada pihak sekolah). Jika permohonan pemohon lengkap dan diterima, maka pemohon akan menerima email atau telepon untuk proses pembayaran secara online.**

Proses Pembayaran Secara Online:

- 1. Bayaran sebanyak \$20.00 akan dikenakan bagi setiap Testimonial yang dikeluarkan oleh Jabatan Peperiksaan bagi menggantikan Slip/Sijil yang telah hilang/rosak.**
- 2. Pemohon dikehendaki membuat pembayaran secara online Banking melalui perkhidmatan BIBD internet online banking or BIBD internet mobil banking.**

3. Tatacara memasukkan keterangan di dalam perkhidmatan BIBD online banking.

The screenshot shows the BIBD NEXGEN mobile banking interface. At the top, there is a status bar with icons for notifications, WhatsApp, and other apps, along with the time 3:52 PM and 82% battery. Below the status bar is the app header with the BIBD NEXGEN logo and a 'Logout' button. The main content area contains a 'Please select' dropdown menu, followed by four input fields for 'Bill/Reference No. 1:', 'Reference No. 2:', 'Reference No. 3:', and 'Amount:'. A 'Next' button is located below the 'Amount:' field. At the bottom, there is a navigation bar with four icons: 'Accounts', 'Transfers', 'Payments', and 'QuickPay'.

CLICK: ALL PAYEE, KEMUDIAN TEKAN PLEASE SELECT, PILIH: PEMBAYARAN PEPERIKSAAN – KEM PENDIDIKAN

**TAIP: NAMA PENUH DALAM KAD PINTAR
CONTOH: ALI BIN LABU**

**TAIP: NO KAD PINTAR
CONTOH: XX XXXXXX**

**TAIP JENIS PEMBAYARAN:
CONTOH: TESTIMONIAL**

**JUMLAH PEMBAYARAN /
AMOUNT PAYMENT:
Taip: 20 / 40 / 60**

Accounts Transfers Payments QuickPay

4. Screenshot/Gambarkan resit pembayaran tersebut dan emailkan ke Jabatan Peperiksaan. (exam.rg@moe.gov.bn)

Contoh screenshot pembayaran:



5. Permohonan akan diproses setelah Jabatan Peperiksaan menerima email Bank Report dari pihak Bank serta memaklumkan pemohon mengenainya pengesahan pembayaran tersebut melalui email.

Proses Pengambilan:

1. Jabatan Peperiksaan akan memaklumkan pemohon melalui email atau telefon jika permohonan Testimonial tersebut selesai diproses dalam tempoh 14 hari waktu berkerja dan sedia untuk diambil.
2. Kad Pintar (Asal) & Surat Laporan Polis (Asal) mestilah dibawa sewaktu mengambil Testimonial tersebut.