

## CHECKLIST/SENARAI SEMAK:

### SILA AMBIL PERHATIAN DAN MAKLUMAN DI BAWAH INI

1. Sila sertakan dokumen dan tandakan (✓) pada kotak berikut:-

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 2 keping salinan passport  |
| <input type="checkbox"/> | 3 keping salinan Surat Penganugerahan Biasiswa                       |
| <input type="checkbox"/> | Surat tawaran dari tempat kursus (CAS statement, jika ada)           |
| <input type="checkbox"/> | Bukti tarikh orientasi <b>DAN</b> tarikh kursus bermula              |
| <input type="checkbox"/> | Salinan e-tiket/itinerary (bagi pelajar yang menempah tiket sendiri) |
| <input type="checkbox"/> | Salinan akaun bank   |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Kad Pintar   |
| <input type="checkbox"/> | Resit Pembayaran <b>VISA</b>   |
| <input type="checkbox"/> | Resit Pembayaran Pemeriksaan Kesihatan (Jika ada)                    |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Vendor Form  |

2. Sila tandakan (✓) jika sudah dan (X) jika belum pada kotak berikut:-

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Surat Anugerah Biasiswa telah dikeluarkan       |
| <input type="checkbox"/> | Menjalani Ujian Kesihatan                       |
| <input type="checkbox"/> | Sudah menandatangani Borang Perjanjian Biasiswa |

3. Tarikh tutup menghantar borang ini **SELEWAT-LEWATNYA 14 hari** (waktu bekerja) sebelum tarikh belayar.

4. Penukaran tarikh penerbangan tanpa maklumat Unit Pentadbiran dan Kewangan, Jabatan Pengurusan Biasiswa adalah tidak dibenarkan.

- ☛ **KEMUDAHAN PHOTOCOPY TIDAK DISEDIAKAN**
- ☛ **PELAJAR DIKEHENDAKI MEMBAWA DAN MENYEDIAKAN SEGALA KEPERLUAN DOKUMEN DENGAN LENGKAP**
- ☛ **BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DITERIMA**



## MAKLUMAT AKADEMIK

### Maklumat Akademik SEBELUM Penganugerahan Biasiswa terkini

Tahap akademik:

.....

Sekolah/Kolej/Universiti:

.....

Negara tempat pengajian:

.....

### Maklumat Akademik Penganugerah Biasiswa pada masa ini

Sesi Penganugerahan Biasiswa:

.....

Tarikh Penganugerah Biasiswa:

.....

Tajuk kursus yang dipohonkan:

.....

Tempat pengajian yang dipohonkan:

.....

Negara pengajian yang dipohonkan:

.....

Tempoh kursus:

.....

Tarikh kursus bermula:

.....

Tarikh kursus berakhir:

.....

Tarikh pendaftaran:

.....

Tarikh orientasi:

.....

Tarikh penerimaan pendaftaran berakhir:

.....

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pelajar adalah  Anugerah Baru  Meninggi Tahap  Mengulang.

Elaun Pendahuluan adalah  Dibayar  Tidak dibayar.

Diterima oleh: .....

Ulasan (Jika ada):-

Cop Jabatan