

TATACARA UNTUK MEMOHON SURAT AKUAN BELAJAR BAGI PERMOHONAN BAHARU ATAU MEMBAHARUI SURAT AKUAN UNTUK BELAJAR DI NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

1. Pemohon dikehendaki melengkapkan Borang Permohonan Baharu / Membaharui Surat Akuan Untuk Belajar Di Negara Brunei Darussalam.

2. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen berikut (seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan):
 - a) Salinan muka surat pasport pemohon dan penjamin yang menunjukkan gambar, butir-butir diri dan Pas Kerja penjamin.
 - b) Salinan Surat Beranak pemohon
 - c) Salinan Surat Akuan Belajar terakhir (bagi yang akan membaharui).

3. Borang yang telah lengkap hendaklah ditempatkan ke dalam Peti Permohonan (Dropbox) yang disediakan di lobi bangunan Jabatan Sekolah-Sekolah.

4. Setelah selesai diproses, pemohon akan dihubungi oleh pegawai-pegawai dari Unit Pengakuan Belajar, Jabatan Sekolah-Sekolah untuk mengambil borang berkenaan dari kotak yang disediakan di lobi Jabatan Sekolah-Sekolah.