

Tel. No. : 2230145 / 2230146
Fax No. : 2230144

جباتن سکوله ۲
کمتترین فنډیدیقنن
نگارا بروني دارالسلام
DEPARTMENT OF SCHOOLS
MINISTRY OF EDUCATION
BRUNEI DARUSSALAM

**APPLICATION FORM FOR NEW / RENEWAL TO STUDY IN
BRUNEI DARUSSALAM FOR THE YEAR**

Note :

Documents that need to be enclosed :

1. Photostat copy of Applicant's and Sponsor's passport pages showing photograph, personal particulars and Student Pass / Employment Pass.
2. Photostat copy of Applicant's Birth Certificate for New Applicant only.
3. Photostat copy of latest Letter of Certification to Study in Brunei Darussalam.

SECTION A (APPLICANT)

REFERENCE :

Applicant's Name :

Date / Place of Birth : Sex : **Male / Female**

Citizenship :

Passport No. : Place of Issue :

Name of Guardian / Sponsor :

Address : Tel. No. :

Signature of Guardian / Sponsor : Date :

**SECTION B
(CERTIFICATION BY THE COLLEGE / SCHOOL)**

Name of College / School :

I certify that the above mentioned / is a student of this college / School studying in Form / Primary
in the year and joining this college / School on

Last School attended (if any) :

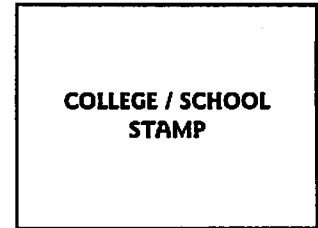
Signature of Principal / Headmaster / Headmistress :

Full Name : (.....)

Name of College / School :

Telephone / Fax No. :

Date :



**SECTION C
(FOR OFFICIAL USE)**

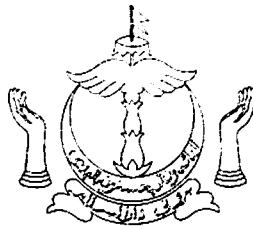
I certify that the above particulars are complete.

.....
for Director of Schools,
Department of Schools,
Ministry of Education,
Brunei Darussalam.

Type of Application :

- a) New -
- b) Renewal -

Date :



No. Tel. : 2230145 / 2230146
 No. Faks : 2230144

جباتن سکوله ٢
 کمتريڻ فنڊيڊيقتن
 نگارا بروني دارالسلام
 JABATAN SEKOLAH-SEKOLAH
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN
 NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**BORANG PERMOHONAN BARU / MEMBAHARUI
 SURAT AKUAN UNTUK BELAJAR DI NEGARA BRUNEI DARUSSALAM BAGI TAHUN**

Peringatan :

Dokumen-dokumen yang perlu disertakan :

1. Salinan fotostat muka surat pasport Pemohon dan Penjamin yang ada menunjukkan gambar, butir-butir diri dan Pas Penuntut / Pas Kerja.
2. Salinan fotostat Surat Beranak Pemohon bagi yang baru memohon sahaja.
3. Salinan fotostat Surat Akuan Untuk Belajar di Negara Darussalam yang terakhir.

BAHAGIAN A (PEMOHON)

RUJUKAN SURAT AKUAN :

Nama Pemohon :

Tarikh / Tempat Lahir : Jantina : **Lelaki / Perempuan**

Warganegara :

Bil. Pasport : Tempat dikeluarkan :

Nama Penjaga / Penjamin :

Alamat : No. Tel. :

Tandatangan Pemohon / Penjamin : Tarikh :

**BAHAGIAN B
 (PENGESAHAN PIHAK MAKTAB / SEKOLAH)**

Nama Maktab / Sekolah :

Saya mengakui bahawa nama tersebut di atas adalah penuntut / murid di Maktab / Sekolah ini dan belajar dalam Tingkatan / Darjah dalam tahun bermula

Sekolah sebelum ini (jika ada) :

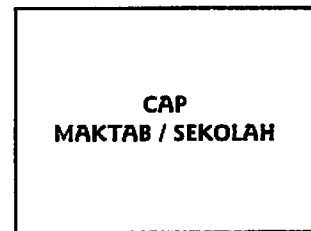
Tandatangan Pengetua / Guru Besar :

Nama Penuh : (.....)

Nama Maktab / Sekolah :

No. Telefon / Faks :

Tarikh :



**BAHAGIAN C
 (KEGUNAAN PEJABAT BAHAGIAN PENGAKUAN BELAJAR)**

Saya mengesahkan bahawa perkara-perkara di atas telah diisi dengan lengkap.

bp. Pengarah Sekolah-Sekolah,
 Jabatan Sekolah-Sekolah,
 Kementerian Pendidikan,
 Negara Brunei Darussalam.

Jenis Permohonan :

- a) Baru -
- b) Membaharui -

Tarikh :