



No.Fail: JPLL/S/

**BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BORANG MELAPOR DIRI
(TAMAT PENGAJIAN SAHAJA)**

KETERANGAN PELAJAR		
Nama		
Nombor Kad Pintar		
Alamat di tanah air		
Alamat di negara pengajian		
No.telefon di tanah air		
No.telefon di negara pengajian		
Alamat e-mel		
Keterangan orang yang rapat / senang dihubungi di Negara Brunei Darussalam:		
Nama		Hubungan dengan pelajar
No.telefon		

KETERANGAN PERJALANAN / DOKUMEN

Tarikh meninggalkan negara pengajian	
Tarikh tiba di Negara Brunei Darussalam	

Tambang Tahun Akhir
(Kerajaan)

Tambang Sendiri

Salinan Sijil / Transkrip

Borang D
(United Kingdom sahaja)

Perhatian: Surat Akuan / Pengesahan (Testimonial) hanya akan dikeluarkan jika salinan sijil / transkrip keputusan pengajian Tahun Akhir diberikan ke Bahagian Biasiswa. Harap Maklum.

KETERANGAN KURSUS

Sila tandakan (√) ke dalam kotak yang berkenaan

Nama kursus	
Tempat kursus	

Tahap kursus	Jenis Skim Biasiswa	Ikatan Janji
Ijazah Pertama	<input type="checkbox"/> Kementerian Pendidikan	Berkhidmat dengan Kerajaan <input type="checkbox"/>
Ijazah Sarjana	<input type="checkbox"/> The Chancellor's Scholar	Pendidik / Tenaga Pengajar <input type="checkbox"/>
Ijazah Kedoktoran	<input type="checkbox"/> Twinning Program UBD	Pegawai Pentadbir <input type="checkbox"/>
Profesional	<input type="checkbox"/> Twinning Program UTB	Pegawai Perubatan / Pergigian <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> BAS	
	<input type="checkbox"/> DANA / RBA	

KETERANGAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

Sila tandakan (√) ke dalam kotak yang berkenaan

Lulus	<input type="checkbox"/>	<i>Withdraw</i>	<input type="checkbox"/>	
Gagal	<input type="checkbox"/>	Menunggu Keputusan	<input type="checkbox"/>	Tarikh keputusan diumumkan: _____
Mengulang	<input type="checkbox"/>	Thesis / Viva	<input type="checkbox"/>	

Kelulusan diperolehi			
Pangkat diperolehi		Tarikh lulus	

Memohon Meninggi Tahap Pengajian	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

PERINGATAN: Segala maklumat yang tersebut di atas adalah diakui **BENAR** dan **BETUL**

Tandatangan Pelajar		Tarikh Melapor	
---------------------	--	----------------	--

UNTUK TINDAKAN PEGAWAI BAHAGIAN BIASISWA SAHAJA

Dokumen perlu disediakan kepada pihak yang berkenaan untuk melapor bagi penempatan bekerja:-

Ketua Sumber Tenaga Manusia
Kementerian Kesihatan
(Perubatan / Pergigian / Farmasi / kursus berkaitan)

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Jabatan Perdana Menteri
(Pegawai Pentadbir)

Pengarah Sekolah-Sekolah
Jabatan Sekolah-Sekolah
(Pendidik / Tenaga Pengajar)

Pendaftar & Setiausaha
Universiti Brunei Darussalam
(Pendidik - *Master of Teaching*)

Sokongan untuk menjalani program
Master of Teaching di UBD (Pendidik)

Pengarah
Institut Pendidikan Teknikal Brunei
(Pendidik / Tenaga Pengajar)

Pelajar ini diberi penerangan bagi mendapatkan perkara berikut:-

Surat Akuan / Pengesahan
(Testimonial)

Surat Pengiktirafan melalui Majlis
Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan

Daftar *online PSC Recruitment*

Elaun Sara Hidup setelah tamat & lulus
(selepas 3 bulan melapor diri)

CATATAN & ULASAN (jika berkenaan):

Tandatangan Pegawai / Tarikh

Kod Pegawai

UNTUK TINDAKAN KAKITANGAN BAHAGIAN BIASISWA SAHAJA

Rekod iNEIS

Tarikh direkod

Dokumen disediakan:-

Surat Melapor ke Jabatan berkenaan

Catatan tarikh menghubungi pelajar:-

Surat Akuan / Pengesahan
(Testimonial)

Tandatangan Kerani / Tarikh

Kod Kerani