PROSEDUR JABATAN UNTUK MENGHADAPKAN CADANGAN AGENDA BAGI MESYUARAT MAJLIS PELAJARAN KEBANGSAAN

1 Jabatan

- Mencadangkan agenda ke UMPK melalui perbincangan.
- Memorandum ke UMPK:
  i. Justifikasi mengenai agenda yang dicadangkan.
  ii. Akta yang berkaitan (perubahan / pembaikan).

2 UMPK

Menghadapkan agenda untuk ketetapan.

3 SUTs / TSUTs

Memberikan ketetapan agenda yang dicadangkan.

4 UMPK

Memaklumkan ketetapan cadangan agenda ke Jabatan.

- Perbincangan

5 Jabatan

Menyediakan bahan-bahan mesyuarat mengikut format.
(i) kertas kerja, (ii) slaid dan (iii) *talking points*.