



**JABATAN PENGURUSAN PENDIDIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

SENARAI SEMAK LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN

(A) JENIS BORANG-BORANG YANG DIPERLUKAN:-

BIL	JENIS BORANG
1	Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan (Borang LDP 1 dan Borang LDP 2) [Borang Khas Jabatan Perkhidmatan Awam] Sila muat-turun dari: www.jpa.gov.bn
2	Lampiran A: Rekod Perkhidmatan SSM (Yang Telah Dikemaskini) [Borang Khas Jabatan Perkhidmatan Awam] Sila muat-turun dari: www.jpa.gov.bn
3	Lampiran P-1 : Perancangan Sesi Akademik [Borang Khas Jabatan Perkhidmatan Awam] Sila muat-turun dari: www.jpa.gov.bn
4	Lampiran B-I atau B-II [Borang Khas Jabatan Perkhidmatan Awam] Sila muat-turun dari: www.jpa.gov.bn
5	Borang Khas (JPP/SLDP) Jabatan Pengurusan Pendidik, Kementerian Pendidikan Sila muat-turun dari: bit.ly/moejpp
6	Borang Khas (JPP/SOKONGAN) Jabatan Pengurusan Pendidik, Kementerian Pendidikan Sila muat-turun dari: bit.ly/moejpp
7	Borang Khas (JPP/SENARAI SEMAK) Jabatan Pengurusan Pendidik, Kementerian Pendidikan Sila muat-turun dari: bit.ly/moejpp

(B) SALINAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

(Sijil-sijil hendaklah disahkan oleh pihak Jabatan/Sekolah masing-masing):-

1. Kad Pengenalan
2. Sijil Kerakyatan (jika berkenaan)
3. Sijil Perguruan (jika berkenaan)
4. Sijil 'A' Level
5. Sijil 'O' Level
6. Sijil-Sijil Bidang Teknik/Vokasional (jika berkenaan)
7. Sijil kelulusan akademik (HND/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana) termasuk transkrip kelulusan setiap Ijazah yang telah diperolehi
8. Borang Penilaian Prestasi
9. Borang Laporan Pencerapan

PANDUAN MENGEMBALIKAN BORANG-BORANG PERMOHONAN SKIM LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN DALAM DAN LUAR NEGERI

SILA PASTIKAN BORANG-BORANG YANG DIKEMBALIKAN HENDAKLAH DISUSUN DAN DIASINGKAN MENGIKUT SUSUSAN SEPERTI BERIKUT:

BIL.	SET 1 (UNTUK JPA) – BAGI SEMUA PEMOHON [Kecuali Pemohon Kursus Sijil Perguruan]	√
1	1 salinan asal Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan JPA (Borang LDP 1 dan LDP 2) berserta 2 keping gambar berukuran paspot. Borang ini hendaklah disahkan oleh PENGARAH masing-masing dengan TANDATANGAN, NAMA dan COP JABATAN	
2	1 salinan asal Lampiran A: Rekod Perkhidmatan SSM (Yang Telah Dikemaskini)	
3	1 salinan asal Lampiran P1: Perancangan Sesi Akademik	
4	1 salinan asal Lampiran B-1 atau B-II	
5	1 salinan asal Laporan Sulit daripada Ketua Jabatan / Bahagian / Unit / Sekolah	
6	1 salinan asal Laporan Pencerapan daripada Nazir / Pengetua Sekolah (bagi Tenaga Pengajar sahaja)	
7	1 salinan asal Laporan Pencapaian Pelajar bagi tiga (3) tahun kebelakangan (bagi Tenaga Pengajar sahaja)	
8	1 set salinan fotokopi sijil-sijil kelulusan akademik yang diperlukan (termasuk transkrip kelulusan) (Sijil-sijil kursus atau latihan tidak perlu disertakan)	
9	1 set cadangan / proposal thesis atau disertasi (bagi permohonan di peringkat Ijazah Sarjana dan Ph.D sahaja)	
10	1 set salinan fotokopi lengkap penilaian prestasi tiga (3) tahun kebelakangan	
11	1 salinan Syarat Kemasukan Tempat Kursus dan Kandungan Kursus (Course Content) yang akan diikuti	
12	1 set Jadual rancangan-rancangan penyelidikan (Action Plan) dan Pandangan dan Ulasan Penyelia di institusi pengajian yang dipohonkan mengenai cadangan kajian bagi pegawai yang akan mengikuti kursus ditahap Ijazah Kedoktoran (Ph.D)	
13	1 salinan Skim Perkhidmatan yang diluluskan bagi jawatan pemohon (jika berkenaan)	

BIL.	SET 2 (UNTUK JPP) – BAGI SEMUA PEMOHON	√
1	1 salinan asal Borang JPP/SLDP Jabatan Pengurusan Pendidik, Kementerian Pendidikan berserta satu (1) salinan gambar berukuran paspot	
2	1 salinan asal Borang JPP/SOKONGAN Jabatan Pengurusan Pendidik, Kementerian Pendidikan	
3	1 salinan fotokopi Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan JPA (Borang LDP 1 dan LDP 2) berserta 2 keping gambar berukuran paspot. Borang ini hendaklah disahkan oleh PENGARAH masing-masing dengan TANDATANGAN, NAMA dan COP JABATAN	
4	1 salinan fotokopi Lampiran A: Rekod Perkhidmatan SSM (Yang Telah Dikemaskini)	
5	1 salinan fotokopi Lampiran P1: Perancangan Sesi Akademik	
6	1 salinan fotokopi Lampiran B-1 atau B-II	
7	1 salinan fotokopi Laporan Sulit daripada Ketua Jabatan / Bahagian / Unit / Sekolah	
8	1 salinan fotokopi Laporan Pencerapan daripada Nazir / Pengetua Sekolah (bagi Tenaga Pengajar sahaja)	
9	1 salinan fotokopi Laporan Pencapaian Pelajar bagi tiga (3) tahun kebelakangan (bagi Tenaga Pengajar sahaja)	
10	1 set salinan fotokopi sijil-sijil kelulusan akademik yang diperlukan (termasuk transkrip kelulusan) (Sijil-sijil kursus atau latihan tidak perlu disertakan)	
11	1 set cadangan / proposal thesis atau disertasi (bagi permohonan di peringkat Ijazah Sarjana dan Ph.D sahaja)	
12	1 set salinan fotokopi lengkap penilaian prestasi tiga (3) tahun kebelakangan	
13	1 salinan Syarat Kemasukan Tempat Kursus dan Kandungan Kursus (Course Content) yang akan diikuti	
14	1 set salinan Jadual rancangan-rancangan penyelidikan (Action Plan) dan Pandangan dan Ulasan Penyelia di institusi pengajian yang dipohonkan mengenai cadangan kajian bagi pegawai yang akan mengikuti kursus ditahap Ijazah Kedoktoran (Ph.D)	
15	1 salinan Skim Perkhidmatan yang diluluskan bagi jawatan pemohon (jika berkenaan)	